



T.C.
ALTUNHİSAR KAYMAKAMLIĞI
Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu Müdürlüğü



2019- 2023



Öğretmenler; Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, yeni nesli sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin beceriniz ve fedakârlığınızın derecesiyle orantılı olacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister. Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

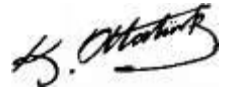
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK



GİRİŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen Dünya’da yerimizi almamız için tüm kurum, kuruluş ve bireyler olarak elimizden gelen gayreti göstermeliyiz. Çalışmaların bir vizyon doğrultusunda olması ve stratejik planlama ile sağlanması önem kazanmaktadır. Yapılacak her şey için bir amaç belirlenmeli ve amaçlara ulaşmak için iyi bir plan yapılmalıdır.

Stratejik planın başarıya ulaşması için, üst düzey yöneticilerinin tam desteğinin alınması ve okulda çalışan her bireyin planı sahiplenmesi büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun önündeki her türlü engelin aşılması, başarının bir yükselen grafiğe dönüşmesi, kısaca istikrarlı bir yönetim anlayışının oluşması için stratejik planlama vazgeçilmez bir unsur olarak ortaya çıkmaktadır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürlerimi sunarım.

Ümit KENDİRLİ
Müdür Yetkili Öğr.

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

- 1- Yasal Gerekçe
- 2- Stratejik Planlama Çalışmaları
- 3- Diğer faaliyetler
- 4-Mevcut Örgüt Yapısı
- 5-Çalışma Takvimi

1.1.Yasal Gerekçe

Altunhisar Yeşilyurt Hasan Yaldir İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı;
10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Bu planın hazırlanma süreci Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün katkılarıyla hazırlanan Stratejik Planlama seminerlerine katılarak başladı. Okulumuzun bir önceki döneme ait Stratejik Planı’nı inceledik ve değerlendirdik. Yapılan ve başarıya ulaşan yönlerimizi geliştirmek için kararlar alırken, planda olan ancak başarısız görünen yönlerimizi tespit ederek yeni hazırlanacak olan planda hataları minimuma indirme için kararlar aldık. Öz değerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Öz değerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri Öğrenci Temsilcisi ve beş öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık. Bu çalışmalarımızı ARGE İl Formatörlerinin hazırlamış olduğu taslak doğrultusunda hazırladık. Bu sürece katılan herkese teşekkürü borç biliyoruz.

Altunhisar Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.N.	Adı-Soyadı	Görevi/Unvanı	Açıklama
1	Ümit KENDİRLİ	Müdür Yetkili Öğr.	Başkan
2	Zeynep BEKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Yeşim OYA	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Ramazan CANBAKIŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

1.3 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER

Durum analizinin yapılması ve geleceğe ait planların oluşturulması için 09/09/2019 tarihinde Öğretmenler Kurulu toplandı.

Stratejik planlama ve önemi ile ilgili Müdür Yetkili Öğr. Ümit KENDİRLİ tüm personele bilgi verdi.

Stratejik Yönetim Ekibi oluşturuldu.

Okulumuzda geçmiş dönemlere ait her türlü istatistik bilgileri içeren bir dosya oluşturuldu.

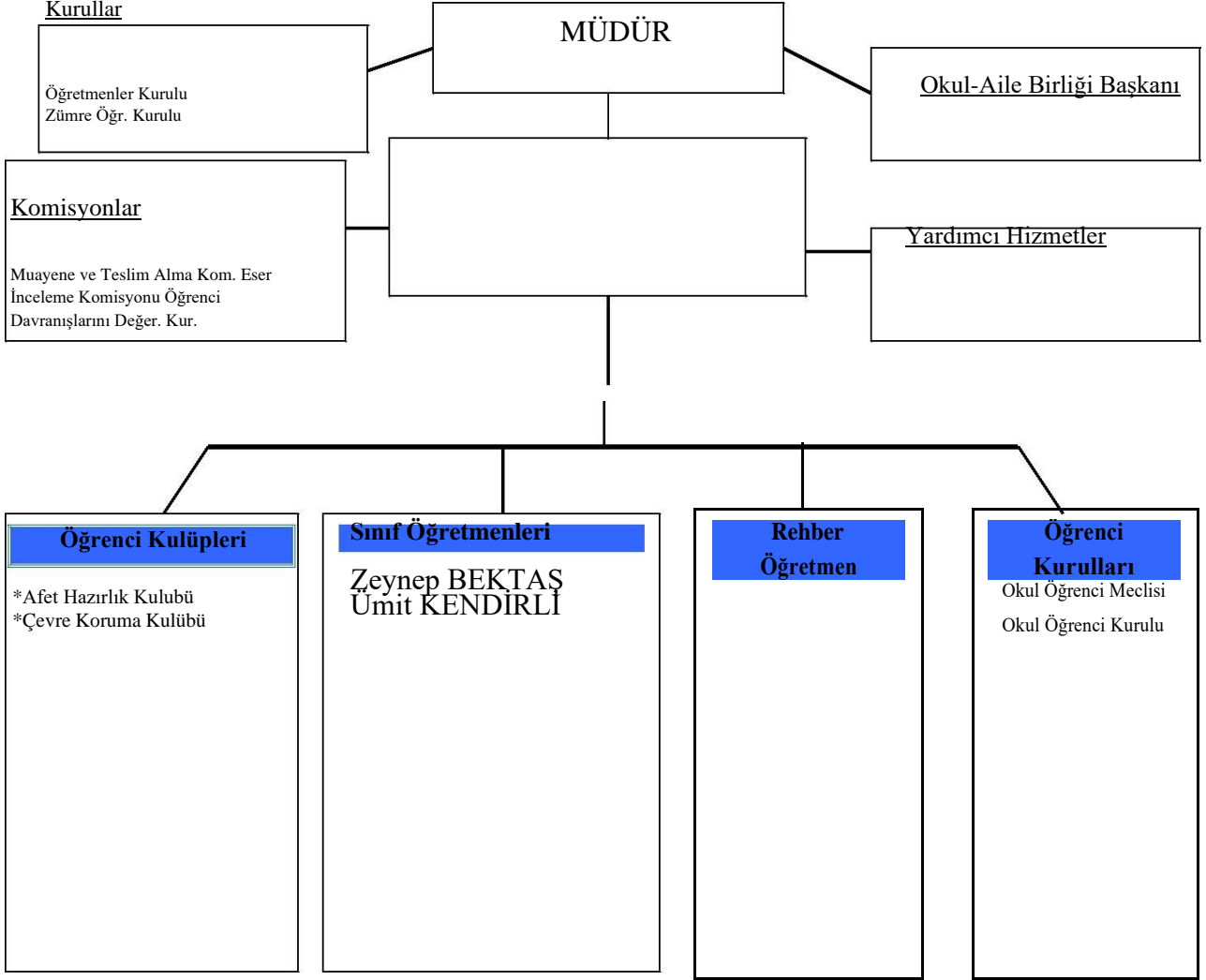
İç ve dış paydaşlarımız belirlendi. Paydaşlara ait tablolar oluşturuldu.

Güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlendi. Fırsatlarımız ve tehditler belirlenerek tabloya dönüştürüldü.(GZFT analizleri yapıldı.)

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler bağlı olarak okulumuzla ilgili analizler (PEST) yapılarak tabloya dönüştürüldü.

Sorun alanlarımız tüm personelin etkin katılımı ile analiz edilerek belirlendi.

1.4. MEVCUT ÖRGÜT YAPISI



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

- 1-Tarihi Gelişim**
- 2-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**
- 3- Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
- 4- Paydaş Analizi**
- 5- Kurum İçi Analiz**
- 6- Gzft Analizi**
- 7- PEST Analizi**

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Kasabamız 1963 yılından önce Yukarı Asmaz, Aşağı Asmaz (Köşk Mah.) ve Keşlik (Kale Mah.) köy muhtarlıkları şeklinde yönetilmekte idi. 1963'te üç muhtarlık birleşme kararı olarak **“Yeşilyurt Kasabası”** adını almıştır.

Okulumuz bir hizmet binasından oluşmaktadır.

Okulumuz hizmet binasının yapımı 5 Haziran 1965'te başlamış ve 13 Aralık 1965'te tamamlanmıştır.13 Aralık 1965'te Lozan İlkokulu olarak hizmete girmiştir. 1992 Yılı içerisinde ortaokul ve ilkokul hizmet binalarının birbirine yakın olması nedeniyle sekiz yıllık ilköğretim uygulamasına yine Bakanlığımız olurlarıyla geçmiştir. Okulumuzun adı Yeşilyurt Lozan İlköğretim Okulu olarak geçmiş bulunmaktadır. Yalnız okulumuzun adının Hasan Yaldır İlköğretim Okulu olarak değiştirilmesi konusunda merhum Hasan YALDIR'ın anısının devamı için yazışmalar yapılarak Okulumuz Hasan Yaldır İlköğretim Okulu adını almıştır.Hasan YALDIR'ın hayatı hakkında ayrıntılı bilgi yoktur.

Kasabamız Yukarı Asmaz Mahaltesinde bulunan Kıbrıs İlkokulu öğrenci sayısının azalması nedeni ile 1996 yılında kapatılarak, devri okulumuza geçmiştir.

2000 yılında okulumuza “Okul Öncesi” yapılmıştır.

2003 yılında ahşap olan pencereleri plastik (PVC) olarak değiştirilmiştir.

Niğde Valiliği'nin 07/09/2010 tarih ve 771.01/12122 sayılı oluru ile Yeşilyurt Namık Kemal İlköğretim Okulu kapatılarak öğrencileri okulumuza alınmıştır. Böylece Yeşilyurt Kasabası eğitim-öğretimi tek çatı altında Yeşilyurt Hasan Yaldır İlköğretim Okulu'nda devam etmeye başlamıştır.

6287 Sayılı 4+4+4 Eğitim Kanunu gereğince, Niğde Valiliği'nin 14/06/2012 tarih ve 8535 sayılı oluru ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. Okulumuzun adı **“Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu”** olarak belirlenmiştir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.2.1.Atama

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
3. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

2.2.2.Ödül, Sicil ve Disiplin

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
3. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
6. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.2.3. Okul Yönetimi

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
5. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
6. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
7. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8. Taşınır Mal Yönetmeliği
9. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
10. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ekders Saatlerine İlişkin Esaslar
11. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

2.2.4. Eğitim ve Öğretim

1. Anayasa
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
5. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
6. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
8. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
9. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
11. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
12. İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi

2.2.5. Personel İşleri

1. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
2. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
3. Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
6. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

2.2.6. Mühür, Yazışma, Arşiv

1. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
2. Resmi Mühür Yönetmeliği
3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2.2.7. Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
2. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
4. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde

2.2.8. Öğrenci İşleri

1. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
2. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi

2.2.9. İsim ve Tanıtım

1. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
2. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

2.2.10. Sivil Savunma

1. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat
2. Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
3. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
4. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
5. 24 Saat Çalışma Planı

2.2.11. Okul Pansiyonu (VARSA)

2.2.12. Mevzuat Analizi

Yeşilyurt Hasan YALDIR İlkokulu Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergelere ilişkin düzenlemeler yukarıda gösterilmiştir.

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ Faaliyet Alanı Ürün Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün/Hizmet 1.1. Rehberlik Hizmetleri	Psikolojik Danışma	
	Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	
	Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	
Ürün/Hizmet 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Anma ve Kutlama Programları	
	Geziler	
	Şiir Dinletileri	
	Halk oyunları	
	Koro	
	Satranç	
	Yarışmalar	
	Kermes ve Şenlikler	
	Piknikler	
	Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	
	Ürün/Hizmet 1.3. Spor Etkinlikleri	Futbol
Voleybol		
Futsal		
Masa Tenisi		
Basketbol		
Kros		
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün/Hizmet 2.1. Öğretimin Planlanması	Planlar	
	Şube Öğretmenler Kurulları	
	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	
	Öğretmenler Kurulu	
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	
	Öğrenci Kurulu	
	Öğrenci Meclisi	
	Zümre toplantıları	
Ürün/Hizmet 2.2. Öğretimin Uygulanması	Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri	
	Sınıf içi uygulamalar	
	Yetiştirme kursları	
	Kazanım değerlendirme	
Ürün/Hizmet 2.3. Öğretimin Değerlendirilmesi	Dönem içi değerlendirmeler	
	Ortak sınavlar	
	Kazanım değerlendirme	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün/Hizmet 3.1. Öğrenci işleri hizmeti	Kayıt-Nakil işleri	
	Devam-devamsızlık	
	Sınıf geçme	
	Mezunların İzlenmesi Çalışmaları	
Ürün/Hizmet 3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Hizmet içi eğitim	
	Özlük hakları	
Ürün/Hizmet 3.3. Mali İşlemler Hizmeti	Okul Aile Birliği işleri	
	Bütçe işlemleri	
	Bakım-onarın işlemleri	
	Taşınır Mal İşlemleri	

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

2.4.1. İç ve Dış Paydaşlar

Müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek 7 iç paydaş ve 32 dış paydaş listelenmiştir. İç ve dış paydaşlar; müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır.

İç ve dış paydaşların Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme derecesi; beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verilen önem ve aynı zamanda paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğini belirlemek için Paydaş Etki/Önem Matrisi düzenlenmiştir.

2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli / Genel
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
Sağlık Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

2.4.2.PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					Tedarikçi
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Niğde Valiliği		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Altınhisar Kaymakamlığı		√				√	√	
Altınhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Altınhisar Mal Müdürlüğü		√					√	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
√: Paydaşların tamamı								

2.4.3. PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ			
	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

2.4.3. KURUM MÜŞTERİ ÜRÜN/ HİZMET ÇALIŞMASI

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısını değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğrenimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	✓	
Niğde Valiliği	✓														✓	✓	✓	✓	✓
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Altunhisar Kaymakamlığı	✓				✓						✓					✓	✓		
Altunhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓								✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓				✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓																✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Eğitim Sendikaları	✓															✓			✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓

2.4.4. PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Öğrenci/ Kursiyer						✓
Öğretmen	✓	✓				
Personel	✓	✓				
Yönetici	✓	✓				
Veli			✓		0	0

O: Bir
Not: ✓: Tamamı Kısmı

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. MEVCUT DURUM

Okulumuz Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu adı altında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz 2016/2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren Birleştirilmiş Sınıf uygulamasına geçmiş olup 2 Sınıf Öğretmeni ve 1 Okul Öncesi bulunmaktadır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	712193
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Müdür Yetkili Öğr. : 1 Öğretmen : 2 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	33
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ:	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :05432690225 Fax :
Kurum Web Adresi	http://hasanyaldirililkokulu
Mail Adresi	712193@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kale Mah. Yeşilyurt Kasabası Posta Kodu : 51600 İlçe : Altunhisar İli :NİĞDE
Kurum Müdürü	Ümit KENDİRLİ
Kurum Müdür Yardımcıları	YOK

2.5.2. OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Tablo 1: Personel Bilgileri

Müdür Yetkili Öğr.	1
Müdür Baş Yrd.	-
Müdür Yrd.	-
Öğretmen	2
Hizmetli	1
Memur	-
Teknisyen	-
Bekçi	-
Geçici Personel	-

Tablo 2: Öğrenci Sayısı Bilgileri

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	4	3	7
1	7	2	9
2	4	3	7
3	4	4	8
4	1	1	2
Toplam	20	13	33

2.5.3. OKULUN PERSONEL(Öğretmen) YAPISI

Tablo 3: Öğretmen Mevcut Durumu

Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi		
	Asil	Diğer	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Bilişim			X		
Çocuk Gelişimi	01		01		
Sınıf Öğretmeni	02		02		
			X		
Giyim Üretim			X		
Edebiyat			X		
İngilizce			X		
Matematik			X		
Coğrafya			X		
Fizik			X		
Biyoloji			X		
Tarih			X		
Kimya			X		
Din Kültürü			X		
Beden Eğitimi			X		
Felsefe			X		
Rehber			X		
Toplam	03		03		

2.5.4. ÖĞRENCİ ve DERSLİK DURUMU

YILLAR	DERSLİK	ÖĞRENCİ SAYISI
2014- 2015	5	71
2015- 2016	5	65
2016- 2017	3	49
2017- 2018	3	40
2018- 2019	3	35

2.5.5. DİSİPLİN DURUMU

YILLAR	Çeşitli Nedenlerle Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı
2014- 2015	-
2015- 2016	-
2016- 2017	-
2017- 2018	-
2018-2019	-

2.5.6. ÖDÜL DURUMU

YILLAR	2014- 2015	2015- 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1 ve 2. Dönem)	4	2	4	5	4
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1 ve 2. Dönem)	4	2	3	5	2
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1 ve 2. Dönem)	4	10	4	2	3
	5	9	5	2	5
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (1 ve 2. Dönem)	-	-	-	-	-
Toplam (1 ve 2. Dönem)	8	12	8	7	7
	9	11	8	7	7

2.5.7. MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

(TEOG, YGS, LYS ve yerleştirme durumu ile ilgili bilgi veriniz.)

2.5.8. SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

YILLAR	Sosyal Kulüp	Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Yayın Sayısı
2014- 2015	4	4	71	YOK
2015- 2016	4	4	65	YOK
2016- 2017	2	3	49	YOK
2017- 2018	2	3	40	YOK
2018-2019	2	3	35	YOK

2.5.9. OKULUN FİZİKİ DURUMU

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayı
1	Derslik	5
2	Bilişim Laboratuvarı	-
3	Fen Bilimleri Laboratuvarı	-
4	Rehberlik Servisi	-
5	Müdür Odası	1
6	Müdür Başyardımcısı Odası	-
7	Müdür Yardımcısı Odası	-
8	Öğretmenler Odası	1
9	Spor Salonu	-
10	Konferans Salonu	-
11	Kütüphane	-
12	Memur Odası	-
13	Teknisyen Odası	-
14	Kantin	-
15	Arşiv	1
16	Yemekhane	-
17	Harita Odası	1

2.5.10. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Okulumuzda meb tarafından sağlanan 1 Mbit lik internet bağlantısı mevcuttur.

Bilgisayar sayıları:

İdare odası:1, Öğretmenler odası:1 Adet, sınıflarda 1 Adet bilgisayar mevcuttur.

1 Adet fotokopi makinesi, 1 adet lazer yazıcı mevcuttur.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018	2019
Bilgisayar	5	5	5	5	4
Yazıcı	2	2	2	2	2
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Tepegöz	-	-	-	-	-
Projeksiyon	2	2	2	2	2
Televizyon	-	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
Fen laboratuvarı	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Fax	-	-	-	-	-
Video	-	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinası	-	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
Personel/e-mail adresi oranı					
Akıllı Tahta	-	-	-	-	-
Güvenlik Kamerası kayıt cihazı	-	-	-	-	-
Güvenlik Kamerası	-	-	-	-	-
Projeksiyon perdesi	1	1	1	1	1

2.5.11. TESİSLEŞME DURUMU

Okulumuz ortaokul bahçesinde yer alan beraber kullanılan çok amaçlı salon vardır.

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1.GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Çok Amaçlı Salonun olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Devamsızlık oranının az olması*Öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı Duyarlı olması*Kadrolu hizmetli personelinin olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Kadrolu müdür yardımcısı eksikliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*Okula toplu ulaşımın zor olması*Velilere kısa sürede ulaşamaması*Yardımsever insanların az bağış yapması*Okul kantininin olmaması*Okul öğrenci sayısının hızla azalıyor olması.*Köyde genç nüfusun göç ediyor olması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla İletişiminin güçlü olması*Eğitim kadromuzun dinamizmi*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Okulun ilçe merkezine yakınlığı	<ul style="list-style-type: none">*Köyümüzdeki hızlı dışa dönük göç dalgası*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okulun il merkezine uzaklığı*Erken hayata atılma cabası, hurdacılık ve elma bahçelerinde işçilik gibi yevmiyeye yönelimin fazla olması.

2.7. PEST ANALİZİ

POLİTİK/ HUKUKİ FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

2.8.1.OKUL/KURUMUN SORUNLARINI BELİRLEME

- Çok sık öğretmen ve idareci değişiminin olması
- Maddi sorunların oluşması, yeterli ödenek sağlanamaması, bağış miktarının azlığı
- Maddi sorunlara bağlı eğitim sorunlarının çözülememesi
- Üst öğretim kurumlarına ilginin az olması
- Öğrenci ve velilerin eğitim-öğretime karşı duyarsızlığı
- Dışarıya çok göç verilmesi
- Hızla azalan öğrenci sayısı

3.BÖLÜM

GELECEĞİN EĞİTİMİNE BAKIŞ

MİSYON:

Biz Atatürk ilke ve inkılaplarına inanan, Türk Milli Eğitiminin Temel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda çalışan, araştırmacı, sorgulayıcı, müteşebbis, sosyal yönü gelişmiş, geçmişi ve geleceği ile bağlantı kurabilen, yönünü ileriye çevirmiş, yarınlara değişime ve yeniliğe açık, bilgi üreten ve bilgiyi milletin kalkınmasında kullanabilen, sorumluluk sahibi, tutarlı, dürüst, kararlı ve yarınlara ümitle bakan öğrenciler yetiştiren bir okuluz.

VİZYON

Günümüze ve geleceğe ayak uyduran değil, günümüze ve geleceğe yön veren bireyler yetiştiren örnek bir kurum olmak.

İLKE VE DEĞERLER

- Empati kurabilen**
- Teknolojiye Hakim**
- Bilimsel Bilgiye Hakim**
- Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan Olan**
- Uluslararası Normları Benimsemiş**
- Ulaşılabilir**
- Kaliteli**
- Samimi**
- Verimli**

TEMA :1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŐİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeksizin, her bireyin hakkı olan eğitime, eşit ve adil şartlar altında erişimine ve eğitimlerini tamamlayabilmelerine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1:

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde, tüm bireylerin eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretime katılımının artırılması

SIRA NO	STRATEJİ/TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1.1.1	<p>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları ile plan dönemi</p> <p>Ortaokula giden öğrenci okullaşma sonunda oranının %100'e ulaştırılması.</p>	Okul Müdürlüğü, Muhtarlık
1.1.2	<p>Özel eğitime muhtaç olan bireylerin ailelerine RAM tarafından bilgilendirme yapılarak özel eğitime devam eden öğrenci oranının her yıl %2 artırılması.</p>	Okul Müdürlüğü İlgili Sınıf Öğretmeni Muhtarlık

		HEDEFLER			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi					
1.1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma (%)	100	-	-	-
	5 yaş ve üzeri				
1.1.2	İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)	100	100	100	100
1.1.3	Özel eğitime devam eden öğrenci sayısı oranı%	3	3	3	3

TEMA :1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŐİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlardan etkilenmeksizin, her bireyin hakkı olan eğitime, eşit ve adil şartlar altında erişimine ve eğitimlerini tamamlayabilmelerine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.2:

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde, tüm bireylerin eğitim ve öğretimi tamamlamalarını sağlamak.

SIRA NO	STRATEJİ/TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1.2.1	<p>Devamsızlık mektuplarının, okul idareleri tarafından düzenli takibinin sağlanması için her yıl bilgilendirme toplantıları yaparak,</p> <p>Her ay okul müdürlükler tarafından, devamsız gün sayısı 7 olan öğrencilerimizin velilerine yönelik bilgilendirme ve rehberlik toplantıları yapılarak,</p> <p>Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere her yıl kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılarak;</p> <p>İlkokulda 10 gün ve üzeri devamsızlık oranının her yıl % 20 azaltılması.</p>	<p>Okul Müdürlüğü</p> <p>Sınıf Öğretmenleri</p>
1.2.2	<p>Okul rehberlik servisleri koordinatörlüğünde Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılarak,</p> <p>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları yapılarak ilkokulda okul terki oranının her yıl %20 azaltılması.</p>	<p>Okul Müdürlüğü</p> <p>Sınıf Öğretmenleri</p>
1.2.3	<p>Öğrenci ve velilere, yılda 2 defa bilinçlendirme toplantısı yaparak temel eğitim ve ortaöğretimde sınıf tekrarı oranının her yıl %50 azaltılması.</p>	<p>Okul Müdürlüğü</p> <p>Sınıf Öğretmenleri</p>

		HEDEFLER			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Performans Göstergesi					
1.2.1	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	7	5	4	2
1.2.2	İlkokulda okul terki oranı %	0	0	0	0
1.2.3	Sınıf tekrarı oranı %	0	0	0	0

TEMA :2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2:

Eğitim ve öğretim kademesindeki her bireye gelişim alanlarını destekleyen kaliteli eğitim ortamlarında, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış, kazandırılarak bireyi hayata hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1:

Öğretmen niteliklerinin eğitimlerle geliştirilerek, ulusal ve uluslararası ölçütlerde öğrenci başarısını, rehberlik, izleme ve değerlendirme yoluyla artırma

SIRA NO	STRATEJİ/TEDBİR	SORUMLU BİRİM
2.1.1	<p>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda okullarda açılan ders dışı egzersiz çalışmaları sayılarının artırılarak; Okul müdürlükleri tarafından her dönem başında öğretmenlere, yönelik faaliyet tanıtımı konusunda toplantılar yapılarak; Müdürlüğümüz tarafından yapılacak faaliyet sayısı her yıl %5 artırılıp, etkili ödüllendirme yapılarak faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının her yıl % 5 artırılması.</p>	Okul Müdürlüğü
2.1.2	<p>Plan dönemi sürecinde her yıl, öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak seminer veya faaliyet sayısının her yıl % 10 artırılması.</p>	Okul Müdürlüğü
2.1.3	<p>Her eğitim-öğretim yılı başında öğretmen, veli ve öğrencilerimize yönelik düzenlenecek seminerlerle açılan kurs, kurs merkezi ve kurslara katılan öğrenci sayısının her yıl %10 artırılması.</p>	Okul Müdürlüğü
2.1.3	<p>Yarışma ve sosyal-kültürel etkinliklerle öğrencilerde kitap okuma bilinçlerinin geliştirilerek Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranın dönem sonuna kadar %10 artırılması.</p>	Okul Müdürlüğü

Performans Göstergesi		HEDEFLER			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2.1.3	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	10	15	17	20
2.1.23	Öğretmenlere verilecek seminer ve hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	6	8	10	10
2.1.1	Her yıl;	0	10	10	10
	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	1	1	2
	Açılan Ders dışı egzersiz sayısı				

TEMA :2
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN
ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2:

Eğitim ve öğretim kademesindeki her bireye gelişim alanlarını destekleyen kaliteli eğitim ortamlarında, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış, kazandırılarak bireyi hayata hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2:

Eğitimin her kademesindeki bireylerin gelişimlerini sağlayarak bir üst öğrenime devam eden öğrenci sayısını artırmak ve istihdam ortamına ve hayata hazırlamak.

SIRA NO		SORUMLU BİRİM
2.2.1	<p>Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenim kurumuna yönlendirilmesi amacıyla okul müdürlüğümüz tarafından rehberlik çalışmaları yapılarak ortaokulda bir üst öğrenim kurumuna devam eden öğrenci oranını plan dönem sonuna kadar %100'e ulaşması.</p>	Okul Müdürlüğü

		HEDEFLER			
Performans Göstergesi		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2.2. 1	Bir üst öğrenim kurumuna devam eden öğrenci sayısının mezun olan toplam öğrenci sayısına oranı(%)	100	100	100	100
	İlkokul				

TEMA :2
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN
ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2:

Eğitim ve öğretim kademesindeki her bireye gelişim alanlarını destekleyen kaliteli eğitim ortamlarında, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış, kazandırılarak bireyi hayata hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3:

Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak hareketlilik düzeyinin ve yabancı dil yeterliliklerinin yükseltilmesi.

SIRA NO	STRATEJİ/TEDBİR	SORUMLU BİRİM
2.3.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında her yıl en az iki seminer veya kurs düzenlenerek seminer veya kurslara katılan öğretmen sayısının her yıl %50 artırılması.	Okul Müdürlüğü
2.3.2	DYNED yabancı dil programına ilişkin her yıl okul öğretmenlerine, en az bir kere eğitimci faaliyetlerde bulunularak programının uygulandığı sınıf öğrenci/öğretmen oranlarının her yıl %5 artırması.	Okul Müdürlüğü
2.3.3	Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan yabancı dil eğitimi kurslarının, her dönem başında yılda en az iki defa afişlerle okullarımızda öğrencilerimize yönelik tanıtımının yapılarak, Halk Eğitim Merkezleri tarafından açılacak yabancı dil eğitimi kurslarına katılan öğrenci sayısının her yıl %2 artırılması.	Okul Müdürlüğü

Performans Göstergesi		HEDEFLER			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2.3.1	Düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	3	2	2	2
2.3.2	DYNED yabancı dil programının uygulandığı okul / öğrenci / öğretmen oranları	20	20	20	20
	Öğrenci oranı%				
2.3.3	Halk Eğitim Merkezleri tarafından açılacak yabancı dil eğitimi kurslarına katılan öğrenci sayısı	1	1	1	1
	Öğretmen oranı%				

TEMA :3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirip, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1:

İnsan kaynaklarının eğitim ve gelişim süreçlerini tamamlayarak, ihtiyaca yönelik beşeri altyapının ilçemiz kurumlarında adil dağılımını sağlamak.

SIRA NO	STRATEJİ/TEDBİR	SORUMLU BİRİM
3.1.1	Yöresel ve Bölgesel hizmet içi eğitim faaliyetlerin her dönem başı, yılda en az 2 defa tanıtımının yapılarak, her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranının %50 artırılması	Okul Müdürlüğü,
3.1.2	Bakanlığımız koordinasyonluğunda yürütülen uzaktan eğitim faaliyetlerinin her dönem başı öğretmenlerimize duyurularak, her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının %50 artırması.	Okul Müdürlüğü,

		HEDEFLER			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Performans Göstergesi				
3.1.1	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	2	2	2
3.1.2	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	2	2	2	2

TEMA :3
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirip, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2:

Mali kaynakları etkin, verimli ve adil kullanarak, eğitim kurumlarımızın donanım ve fiziki alt yapı eksikliklerini tamamlamak.

SIRA NO	STRATEJİ/TEDBİR	SORUMLU BİRİM
3.2.1	Her yıl okul ve kurumlarımızın fiziki alt yapı eksiklikleri belirlenerek plan dönemi sonuna kadar %50'inin tamamlanması.	Okul Müdürlüğü,
3.2.2	Her yıl eğitim-öğretim yılı başında birimlerimizin ihtiyaçlarının %100 tespit edilmesi.	Okul Müdürlüğü,
3.2.3	Kurumlarımızda donatım ihtiyacı tespiti yapılarak, kurumlarımızın donatım ihtiyacı karşılanma oranının plan dönemi sonunda %80'e çıkarılması.	Okul Müdürlüğü,

	Performans Göstergesi	Hedefler			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3.2.1	Fiziki imkânları iyileştirilen veya alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	1	1	1	1
3.2.2	Birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı %	100	100	100	100
3.2.3	Kurumlarımızın donatım ihtiyacının karşılanma oranı %	60	70	80	90

TEMA :3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirip, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.3:

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, alınan kararlarda paydaşların katılımını sağlamak ve şeffaflık ilkesine bağlı kurumsal süreçleri geliştirmek.

SIRA NO	STRATEJİ/TEDBİR	SORUMLU BİRİM
3.3.1	Eğitim-öğretim dönemi içerisinde her yıl en az bir defa memnuniyet ölçekleri uygulayarak paydaşların görüşlerinin alınması.	Okul Müdürlüğü,
3.3.2	Görüşleri alınan paydaşların plan dönemi içerisinde her yıl %100'üne ilgili birimlerce cevap verilmesi.	Okul Müdürlüğü,
3.3.3	Denetim sonucu zayıf yönü ortaya çıkan kuramların, plan dönemi sonuna kadar, %100'üne seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemesi.	Okul Müdürlüğü,
3.3.4	Öğretmenleri bilimsel araştırma konusunda bilinçlendirip her okuldan yılda en az bir bilimsel araştırma yapmaya teşvik edilmesi.	Okul Müdürlüğü,

	Performans Göstergesi	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3.3.1	Görüşleri alınan paydaş sayısı	20	25	30	35
3.3.2	Görüşlere cevap verilen paydaş oranı(%)	90	92	93	95
3.3.3	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı oranı%	100	100	100	100
3.3.4	Okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.	1	1	1	2

TEMA :3
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirip, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.4:

Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha etkin ve verimli hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerinin artırılması.

SIRA NO	STRATEJİ/TEDBİR	SORUMLU BİRİM
3.4.1	Öğretmenler tarafından yapılacak olan veli toplantılarında VBS tanıtımının yapılarak, sisteme giriş yapan veli sayısının her yıl %10 artırması.	Okul Müdürlüğü,
3.4.2	Her yıl yapılacak rehberlik hizmetleri ile internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar %100'e ulaştırmak	Okul Müdürlüğü,
3.4.3	Bilişim teknolojilerini kullanmayan öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlenerek, plan dönemi sonuna kadar sertifikalı öğretmen sayısını %100'e ulaştırmak	Okul Müdürlüğü,

	Performans Göstergesi	Hedefler			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3.4.1	VBS tanıtımının yapılarak, sisteme giriş yapan veli sayısı	25	27	30	30
3.4.2	Antivirüs Spam içerik filtreleme internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı kurum sayısı	3	2	2	2
3.4.3	Bilişim teknolojileri eğitimi alan öğretmen sayısı oranı%	0	0	0	0

4- MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaç-1 Maliyet Tablosu

Hedef	Stratejik Faaliyet	2019	2020	2021	2022	2023
1.1	1.1.1	600	600	700	750	800
	1.1.2	-	-	-	-	-
	1.1.3	-	-	-	-	-
	1.1.4	-	-	-	-	-
	1.1.5	-	-	-	-	-
1.2	1.2.1	-	-	-	-	-
	1.2.2	-	-	-	-	-
	1.2.3	-	-	-	-	-
	1.2.4	-	-	-	-	-
TOPLAM		600	600	700	750	800
STRATEJİK AMAÇ-1 TOPLAM MALİYET					3.450	

Stratejik Amaç-2 Maliyet Tablosu

Hedef	Stratejik Faaliyet	2019	2020	2021	2022	2023
2.1	2.1.1	-	700	750	800	900
	2.1.2	-	500	600	650	700
	2.1.3	-	-	-	-	-
	2.1.4	-	250	300	350	400
	2.1.5	-	-	-	-	-
	2.1.6					
	2.1.7	-	-	-	-	-
2.2	2.2.1	400	450	500	550	600
2.3	2.3.1					
	2.3.2					
	2.3.3	-	-	-	-	-
	2.3.4	-	-	-	-	-
	2.3.5	-	-	-	-	-
TOPLAM		400	1900	2150	2350	2600
STRATEJİK AMAÇ-2 TOPLAM MALİYET					9400	

Stratejik Amaç 3 Maliyet Tablosu

Hedef	Stratejik Faaliyet	2019	2020	2021	2022	2023
3.1	3.1.1	-	-	-	-	-
	3.1.2	-	-	-	-	-
	3.1.3	-	-	-	-	-
3.2	3.2.1	-				
	3.2.2	-				
	3.2.3	-				
3.3	3.3.1					
	3.3.2	-	-	-	-	-
	3.3.3	500	600	650	700	800
	3.3.4	-	-	-	-	-
3.4	3.4.1	-	-	-	-	-
	3.4.2	-	-	-	-	-
	3.4.3	-	-	-	-	-
TOPLAM		500	600	650	700	800
STRATEJİK AMAÇ-3 TOPLAM MALİYET					3250	

5-İZLEME DEĞERLENDİRME

“Okulumuzun Stratejik Planı”nı onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, Stratejik Planında ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi”ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve İlçe Milli Eğitim Müdürü’nün bilgisine sunacaktır. Üst kurul ve İlçe Milli Eğitim Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

6-SONUÇ

Stratejik planlama faaliyeti ve hazırlanan stratejik planlar, kurumsal gelişme iyileştirme çabalarının bir aracı olarak görülmelidir. Araçların varlık nedeni de vizyon, misyon ve amaçlara katkı yapması ölçüsündedir. Bu nedenle, stratejik planların sonuç vermesi konusunda izleme, ölçme–değerlendirme ve yeniden tanımlama şeklinde ifade edilen “öğrenme” çok önemlidir.

Okulumuzun stratejik hedeflerinin kendi bütçesiyle ilişkilendirilmesi, hedeflerin gerçekçilik düzeylerinin saptanabilmesi açısından da önem taşımaktadır. Ayrıca hedeflere ulaşılabilme ya da ulaşamama nedenlerinin sağlıklı saptanabilmesi ve belirlenebilmesi açısından bütçe – stratejik hedef ilişkisi kritik bir öneme sahiptir.

İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Ahmet SAYAR’ın ve Müdür Yetkili Öğretmenimiz Ümit KENDİRLİ’nin Milli Eğitimi daha iddialı noktalara taşıyan yönetsel tavrı ve deneyimlerini plana yönelik ortaya koymaları 2019–2023 Stratejik Planını daha da gelişmiş bir düzeye taşımıştır.

Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler, emeği geçen herkese şükranlarımızı borç biliyoruz.

***Yeşilyurt Hasan Yaldir İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi***

YEŞİLYURT HASAN YALDIR İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler								
İzleme						Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

.../.../....

Ümit KENDİRLİ
Müdür Yetkili Öğr.

YEŞİLYURT HASAN YALDIR İLKOKULU
FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

.../.../...

Ümit KENDİRLİ
Müdür Yetkili Öğr.

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

..../..../....

Ümit KENDİRLİ
Müdür Yetkili Öğr.

YEŞİLYURT HASAN YALDIR İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2019 YILI EYLEM PLANI

Amiç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK						
									2016	2017	2018	2019														

..../..../....

Ümit KENDİRLİ
Müdür Yetkili Öğr.

YEŞİLYURT HASAN YALDIR İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 09.09.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Ümit KENDİRLİ	Müdür Yetkili Öğretmen	
2	Zeynep BEKTAŞ	Öğretmen	
3	Yeşim OYA	Öğretmen	
4	Ramazan CANBAKIŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	
5	Hakkı TANIK	Veli	

.../.../.....

Ümit KENDİRLİ
Müdür Yetkili Öğr.

YEŞİLYURT HASAN YALDIR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 09.09.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Altunhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Yeşilyurt Hasan Yaldır İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Ümit KENDİRLİ	Müdür Yetkili Öğretmen	

.../.../...

Ümit KENDİRLİ
Müdür Yetkili Öğr.